

Váš dopis zn.
Ze dne
Naše zn. 52957/2022-SŽ-GR-O11
Listů/příloh 1/0

Vyřizuje Marcela Štrinclová
Telefon +420 972 244 438
Mobil +420 725 591 218
E-mail strinclova@spravazeleznic.cz

Datum 2. srpna 2022

Správa železnic, státní organizace

všechna OŘ a CDP

Dopravci

Gestorský výklad k podepisování písemných rozkazů

Od účinnosti předpisu SŽ D1 ČÁST PRVNÍ (t. j. od 1. července 2022) je nutné na písemných rozkazech V, Op, Z, V PMD, V PMD – výluky, Pv a PvD3 kromě podpisu uvést i příjmení zaměstnance (viz příklad na obr. 1).

v PRAZE dne 2.8. 2022
(razítko)
 KALOUS
Podpis / příjmení strojvedoucího
 ŠTRINCLOVÁ
Podpis / příjmení výpravčího

Obr. 1

Vzhledem k tomu, že dochází k situacím, kdy strojvedoucí odmítají při podpisu uvést své příjmení, vydávám tento gestorský výklad.

V případě, že zaměstnanec odmítá uvést své příjmení (psacím písmem nebo hůlkově), musí uvést své osobní číslo, které mu přidělil zaměstnavatel. Bude-li nejprve uvedeno příjmení nebo osobní číslo a pak podpis, nejedná se o závalu a bude tolerováno.

Zaměstnanec Správy železnic, který od strojvedoucího přebírá písemný rozkaz, provede kontrolu, zda je u podpisu uvedeno příjmení nebo osobní číslo a:

- V případě, že nebude uvedeno příjmení nebo osobní číslo, písemný rozkaz nepřevzme a požádá zaměstnance, který písemný rozkaz přebírá a podepisuje o nápravu. Nebude-li i přesto uvedeno příjmení nebo osobní číslo, bude vlak (PMD, posunový díl) považován za vlak (PMD, posunový díl), který není zpraven písemným rozkazem z důvodu na straně dopravce.
- V případě, že příjmení nebo osobní číslo nebude čitelné, písemný rozkaz přesto převezme a u čísla vlaku (PMD nebo textu „posun“) uvede název dopravce. V rámci kontrolní činnosti budou tyto závady v písemných rozkazech řešeny s příslušnými dopravci.

S pozdravem

Ing. Eduard Tržil, MPA

ředitel odboru řízení provozu