

SŽ PO-27/2026-OR PLZ

Pokyn ředitele OŘ Plzeň Operativní řízení na úseku provozuschopnosti

účinnost od 1. dubna 2026

Schváleno pod čj. 7774/2026-SŽ-OŘ PLZ-ÚPI
dne

Ing. Radek Makovec
ředitel Oblastního ředitelství Plzeň

Změny proti předchozímu vydání

V novém vydání tohoto předpisu byly mimo formálních jazykových, stylistických a grafických úprav provedeny následující obsahové a věcné změny:

- V pokynu jsou zapracovány organizační změny platné k 1. 4. 2026.

ANOTACE

Tento pokyn stanovuje pravidla pro sledování a vyhodnocování provozní situace u OŘ Plzeň na základě směrnice SM099, přípravu a postupy během nebezpečných meteorologických jevů, systém nehodových pohotovostí a dozorů a upřesňuje některé postupy při odstraňování poruch na infrastruktuře.

KLÍČOVÁ SLOVA

provozní; událost; meteorologické; jevy

SŽ PO-27/2026-OR PLZ Pokyn ředitele OŘ Plzeň Operativní řízení na úseku provozuschopnosti

gestorský útvar: Správa železnic, státní organizace
oblastní ředitelství
úsek provozu infrastruktury
Plzeň
spravazeleznic.cz

rok vydání: 2026

náklad: vydáno pouze v elektronické podobě

© Správa železnic, státní organizace, 2026

Tento dokument je duševním vlastnictvím státní organizace Správa železnic, na které se vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Státní organizace Správa železnic je v uvedené souvislosti rovněž vykonavatelem majetkových práv. Tento dokument smí fyzická osoba použít pouze pro svou osobní potřebu, právnická osoba pro svou vlastní vnitřní potřebu. Poskytování tohoto dokumentu nebo jeho části v jakékoli formě nebo jakýmkoli způsobem třetí osobě je bez svolení státní organizace Správa železnic zakázáno.

ZÁZNAMY O OPRAVÁCH A ZMĚNÁCH

Držitel listinné podoby tohoto dokumentu je odpovědný za včasné a správné zapracování účinných oprav a změn a za provedení příslušného záznamu.

oprava/změna a její pořadové číslo	číslo jednací	účinnost od	opravu/změnu zapracoval

OBSAH

	strana
ROZSAH ZNALOSTÍ.....	5
ZKRATKY A ZNAČKY.....	6
ČÁST PRVNÍ	
ÚVOD	9
ČÁST DRUHÁ	
SLEDOVÁNÍ PROVOZNÍ SITUACE V INFRASTRUKTUŘE.....	10
ČÁST TŘETÍ	
NEHODOVÝ DOZOR A NEHODOVÁ POHOTOVOST	10
ČÁST ČTVRTÁ	
OPATŘENÍ KE ZVÝŠENÉMU RIZIKU VZNIKU PŘEKÁŽEK NA TRATI BĚHEM NEBEZPEČNÝCH METEOROLOGICKÝCH JEVŮ.....	10
ČÁST PÁTÁ	
ÚKOLY PRO ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU V ZIMNÍCH PODMÍNKÁCH.....	11
ČÁST ŠESTÁ	
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14
SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	15
Příloha A (informativní)	16
Sledování provozní situace v infrastruktuře.....	16
Příloha A1 (normativní)	19
Svolávací rozvrh OŘ Plzeň	19
Příloha A2 (normativní)	20
Provozní událost v infrastruktuře – ohlášení.....	20
Příloha A3 (normativní)	21
Provozní událost v infrastruktuře – odhlášení	21
Příloha A4 (normativní)	22
Schéma vyzoomění při nepředpokládaném zastavení provozu	22
Příloha A5 (normativní)	23
Schéma vyzoomění o obnovení provozu	23
neplatí pro případ vzniku MU.....	23
Příloha B (normativní)	24
Dispečink železniční infrastruktury	24
Příloha C (normativní)	26
Nehodový dozor a pohotovost	26
Příloha D (normativní)	28
Pomůcky k nebezpečným meteorologickým jevům – NMJ	28

ROZSAH ZNALOSTÍ

Níže uvedená tabulka stanovuje rozsah znalostí tohoto dokumentu pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost, přičemž:

- informativní znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a při náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- úplnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec má povědomí o tomto dokumentu, zná předmět jeho úpravy a bez náhledu do příslušného ustanovení je schopen se podle takového ustanovení samostatně řídit nebo podle něj samostatně konat;
- doslovnou znalostí se rozumí taková znalost, při které příslušný zaměstnanec zná text, který je v příslušném ustanovení napsán v uvozovkách kurzivou, přesně a je schopen jej bez náhledu do příslušného ustanovení samostatně reprodukovat.

Není-li rozsah znalostí pro pracovní zařazení (funkci) nebo činnost stanoven, stanoví rozsah znalostí, pokud je tak třeba učinit, příslušný vedoucí zaměstnanec.

pracovní činnost nebo zařazení (funkce)	znalost ustanovení
zaměstnanci zařazení do nehodových dozorů OŘ, nehodová pohotovost OS, zaměstnanci DŽIn	úplná: celý Pokyn, Příloha A článek 1-9, A1, A2, A3, A4, A5, B, C informativní: ostatní části
zaměstnanci zařazení do poruchové pohotovosti OS	úplná: část první, Příloha A článek 1,2,3,4,5,6 Příloha A2, A3, A3, A4; Příloha B článek 1 informativní: ostatní části
zaměstnanci úseku NPI a odborných správ zapojení do hodnocení a rozboru provozní situace	úplná: část první, Příloha A článek 7,8 informativní: ostatní části
přednostové odborných správ OŘ a jejich zástupci	informativní: celý Pokyn, Příloha A článek 1-9, A1, A2, A3, A4, A5, B, C
elektrodispečer OŘ Plzeň	informativní: celý Pokyn, Příloha A článek 1-9, A1, A2, A3, A4, A5, B, C
zaměstnanci oddělení nákupu	informativní: článek 8, odst.7,8, článek 9, odst.1, článek 10, odst.6
zaměstnanci OS podílející se na provozování dráhy a drážní dopravy	úplná: článek 5, odst.1-7, článek 6, část pátá dle příslušné OS informativní: ostatní části

ZKRATKY A ZNAČKY

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto předpisu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

Břevna	.....ústředně ovládaná břevna s černobílým nátěrem
CDP	.....Centrální dispečerské pracoviště
CPS	.....cizí právní subjekt
ČHMÚ	.....Český hydrometeorologický ústav
D1	.....SŽ D1
DB	.....Deutsche Bahn (= Německá železnice)
DOZ	.....dálkové ovládání zabezpečovacího zařízení
DŽDC	.....dispečer železniční dopravní cesty na CDP
DŽIn	.....dispečink železniční infrastruktury
EOV	.....elektrický ohřev výhybek
GŘ	.....generální ředitelství
HZS	.....Hasičský záchranný sbor
JPO	.....Jednotka požární ochrany
MU	.....mimořádná událost
NMJ	.....nebezpečné meteorologické jevy
NPI	.....náměstek ředitele OŘ pro provoz infrastruktury
NS	.....napájecí stanice
O15	.....odbor provozuschopnosti
O18	.....odbor systému bezpečnosti provozování dráhy
OIS	.....operační a informační středisko HZS SŽ
OOŘP	.....oddělení operativního řízení provozu na CDP
OŘ	.....oblastní ředitelství
OS	.....odborná správa
OSPD	.....organizační složka SŽ, odpovídající za provozuschopnost dráhy (úsek provozu infrastruktury OŘ)
OTV	.....opravna trakčního vedení
OUZZ	.....organizace udržující zabezpečovací zařízení
PMD	.....posun mezi dopravami
PPD	.....pokyn provozovatele dráhy
PPV	.....pracoviště pohotovostního výpravčího
PS	.....provozní středisko
PTZ	.....pevné trakční zařízení
PU	.....provozní událost v infrastruktuře
RB	.....radioblok
SEE	.....správa elektrotechniky a energetiky
SHV	.....speciální hnací vozidlo
SMT	.....správa mostů a tunelů

SPsilnoproud
SPS.....správa pozemních staveb
SSZT.....správa sdělovací a zabezpečovací techniky
STspráva tratí
SŽstátní organizace Správa železnic
TOtraťový okrsek
Trať D3trať provozovaná podle předpisu SŽ D3 Předpis pro zjednodušené řízení drážní dopravy
TVtrakční vedení
ÚPIúsek náměstka ředitele pro provoz infrastruktury
ÚŘPúsek řízení provozu
VDSvýluka dopravní služby
VM.....vrchní mistr
VOME.....vedoucí odboru mechanizace
VPIvedoucí provozu infrastruktury
ŽSTželezniční stanice

Ředitel OŘ Plzeň schválil podle čl. 15 odst. (2) písm. c) Statutu státní organizace Správa železnic (dále jednotlivě jen „Statut“ a „organizace“) tento Pokyn ředitele.

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

článek 1 Odůvodnění vydání Pokynu

- (1) V souvislosti s úkoly uloženými Společným gestorským výkladem vydaným odborem řízení provozu a odborem provozuschopnosti generálního ředitelství Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“) k předpisu SŽ D1, k prováděcím pokynům SŽ D5-1 a ke směrnici SŽ SM099 vydává ředitel OŘ Plzeň tento Pokyn.
- (2) Cílem vydání tohoto Pokynu je shrnutí obdobné problematiky doposud řešené v různých legislativních aktech OŘ do jediného pokynu, který aparátu OŘ, jeho odborným správám i ostatním organizačním složkám SŽ umožní nacházet informace k řešené problematice v jednotném rámci s přehlednou strukturou.
- (3) Pokyn je strukturován tak, že základní informace a rámec řešené problematiky jsou uvedeny v hlavní části Pokynu. Konkretizace postupů, technické, datové a další náležitosti jsou, i z důvodu častějších změn, uvedeny v Přílohách.
- (4) Tento Pokyn nenahrazuje postupy a povinnosti zaměstnanců stanovené v předpise SŽ D17 a SŽ D17 - 1, s výjimkou upřesnění dle článku 9 Přílohy A a Přílohy A1 tohoto Pokynu.

článek 2 Názvosloví

- (1) Dispečer železniční dopravní cesty na CDP (dále jen „DŽDC“) – pracoviště, které na tratích řízených z CDP plní povinnosti spojené s ohlašováním PU a nepředpokládaného zastavení a obnovení provozu dle Příloh A2 – A4.
- (2) Dispečink železniční infrastruktury (dále jen „DŽIn“) – specializované pracoviště OŘ Plzeň, základní údaje a náplň činnosti viz článek 1,2 Přílohy B.
- (3) Poruchová pohotovost OS – je pro účely tohoto Pokynu zaměstnanec OS OŘ Plzeň pověřený k odstranění PU.
- (4) Provozní událost v infrastruktuře (dále jen „PU“) – je pro účely tohoto Pokynu událost, jejímž následkem byla ovlivněna provozuschopnost dráhy nebo zařízení pro obsluhu dráhy bez ohledu na odpovědnost a původce takové události. Jedná se např. o poruchy zařízení ve správě SSZT, ST nebo SEE, překážky v dopravní cestě, poruchy na částech staveb, poruchy výtahů a eskalátorů, případek inženýrských sítí a případně dalších zařízení.
- (5) Nehodová pohotovost odborné správy – je pro účely tohoto Pokynu zaměstnanec odborné správy (dále jen „OS“) OŘ Plzeň, tj.:
 - a. správy tratí (dále jen „ST“);
 - b. správy sdělovací a zabezpečovací techniky (dále jen „SSZT“);
 - c. správy energetiky a elektrotechniky (dále jen „SEE“);
 - d. správy pozemních staveb (dále jen „SPS“).

pověřený k provádění zajišťovacích úkonů při MU a určený rozvrhem „Pohotovost vedení OŘ Plzeň se sídlem v Plzni, Sušická 23, 326 00 Plzeň“ (dále jen „rozvrh nehodové pohotovosti OŘ“) pro příslušný kalendářní týden.

Pozn.: zaměstnanci správy mostů a tunelů (dále jen „SMT“) pověřeni prováděním zajišťovacích úkonů při MU se pro účely tohoto Pokynu za nehodovou pohotovost OS nepovažují, neboť nejsou zařazeni do rozvrhu nehodové pohotovosti OŘ.

- (6) Nehodový dozor OŘ Plzeň – je pro účely tohoto Pokynu ředitelem OŘ určený zaměstnanec aparátu OŘ Plzeň pověřený k provádění zajišťovacích úkonů při MU a určený rozvrhem nehodové pohotovosti OŘ.
- (7) Výpravčí – je pro účely tohoto Pokynu společný název pro odborně způsobilého zaměstnance řízení provozu ve funkci výpravčí, dirigující dispečer, traťový dispečer, dispečer radiobloku a výpravčí DOZ.

ČÁST DRUHÁ SLEDOVÁNÍ PROVOZNÍ SITUACE V INFRASTRUKTUŘE

článek 3 Základní informace

- (1) Konkretizace postupů v podmínkách OŘ Plzeň dle směrnice SŽ SM099 vyjma upřesnění problematiky pracovišť dispečinku železniční infrastruktury, systému nehodových dozorů a pohotovostí, poruchových pohotovostí a problematiky přípravy a provozování dráhy během nebezpečných meteorologických jevů je uvedena v Příloze A tohoto Pokynu, kde bude aktualizována.
- (2) Konkretizace postupů, kontakty a upřesnění pro činnost pracovišť DŽIn jsou uvedeny v Příloze B tohoto pokynu, kde budou aktualizovány.

ČÁST TŘETÍ NEHODOVÝ DOZOR A NEHODOVÁ POHOTOVOST

článek 4 Základní informace

- (1) V zájmu obnovení provozuschopnosti dráhy při poruchách, závadách, mimořádných událostech a jiných mimořádnostech v obvodu OŘ Plzeň a dále postupy v problematice šetření mimořádných událostí organizuje ředitel OŘ systém nehodových dozorů a poruchových pohotovostí.
- (2) Konkretizace postupů, kontakty, případné grafické přílohy, seznamy a další podrobnosti, jsou-li součástí systému nehodových dozorů, pohotovostí a poruchových pohotovostí jsou uvedeny v příloze C tohoto Pokynu, kde budou v případě změn aktualizovány.

ČÁST ČTVRTÁ OPATŘENÍ KE ZVÝŠENÉMU RIZIKU VZNIKU PŘEKÁŽEK NA TRATI BĚHEM NEBEZPEČNÝCH METEOROLOGICKÝCH JEVŮ

článek 5 Základní informace

- (1) Tabulka Přehled úseků se zvýšeným rizikem tvorby překážek na trati je součástí pomůcek k nebezpečným meteorologickým jevům (dále jen „NMJ“), které jsou v příloze D tohoto Pokynu. Tento Pokyn včetně platných pomůcek k NMJ je uložen na Portálu provozovatele dráhy v sekci Přístup na ŽDC, Provozování dráhy, Legislativa a předpisy, Předpisy, SŽ SM099 ve složce příslušného OŘ.
- (2) Tímto pokynem je dále doplněno ustanovení směrnice SŽ SM099 o konkrétní ustanovení k zabezpečení provozu při NMJ pro jednotlivé útvary OŘ Plzeň.

- (3) Podle tohoto Pokynu se jedná na tratích, jejichž úseky provozu infrastruktury dle platného Organizačního řádu Oblastního ředitelství Plzeň SŽ R1/14 náleží pod OŘ Plzeň.
 - (4) Na tratích, jejichž úseky provozu infrastruktury patří pod sousední OŘ a oblast úseku řízení provozu náleží pod OŘ Plzeň, se jedná podle opatření sousedních OŘ.
 - (5) NMJ jsou všechny stavy počasí, kdy může dojít nebo dochází k ovlivnění provozování dráhy a drážní dopravy, při níž hrozí škody nebo je ohroženo zdraví zaměstnanců provozovatele dráhy, provozovatele drážní dopravy, cestujících, popřípadě CPS, anebo je provozování dráhy a drážní dopravy technicky neproveditelné.
 - (6) Při nepříznivých povětrnostních podmínkách (zejména v době chladu) je nezbytné organizovat činnost zaměstnanců v exteriéru dle Zákoníku práce a nařízení vlády č. 361/2007 Sb. v souladu s Částí druhou, Hlava II, Díl 2 a §7.
- Odporující: všichni vedoucí zaměstnanci zajišťující organizaci prací v exteriéru: trvale.

článek 6 **Vyhodnocení zhoršené povětrnostní situace**

- (1) Zhoršenou povětrnostní situací se rozumí situace, kdy vlivem hydrologických anebo meteorologických jevů může dojít k ohrožení bezpečnosti provozování dráhy a drážní dopravy.

ČÁST PÁTÁ **ÚKOLY PRO ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU V ZIMNÍCH PODMÍNKÁCH**

článek 7 **Správa tratí**

- (1) Zajistit a zabezpečit zazimování výhybek.
Zodpovídají: vedoucí TO, PS (koordinace – spolupráce se zaměstnanci SSZT); Termín: 31.10.
- (2) Zajištění kontroly a provozuschopnosti všech ohřevů výhybek.
Zodpovídají: vedoucí TO, PS (kontrolu činnosti EOY provádějí zaměstnanci SEE – nutná vzájemná spolupráce); Termín: průběžně, nejpozději do 31.10.
- (3) Zajistit úpravu šterkového lože ve výměnové části výhybek, úpravu tvaru kolejového lože a průjezdného průřezu (pro možnost použití mechanizace pro odstraňování sněhu).
Zodpovídají: vedoucí TO, PS; Termín: 31.10.
- (4) Posoudit stav stromových porostů v bezprostřední blízkosti drážního tělesa a v odůvodněných případech upozornit (žádat) organizace či majitele na nutnost (povinnost) odstranit vzrostlé dřeviny (zejména stromy), které mohou bezprostředně ohrozit a narušit plynulost železniční dopravy. Totéž platí i pro vzrostlé dřeviny na mimodrážních pozemcích i mimo les. Na drážních pozemcích je před zásahem do zeleně nutno dodržet pokyny, uvedené v Metodickém postupu při likvidaci náletových dřevin.
Zodpovídají: vedoucí TO, PS – na základě těchto podkladů písemně vyzvat organizace (majitele) k odstranění nebezpečných stromů.
Zodpovídají: vedoucí technických odd. Termín: průběžně.
- (5) V případě, že pojedou kolejová sněhová fréza, platí ustanovení předpisů SŽ D1 a SŽ V3.
Stroj smí pracovat pouze na vyloučené koleji bez nutnosti napěťové výluky.
- (6) Zajistit vybavení zaměstnanců ST ochrannými pomůckami pro zimní období.
Zodpovídají: vedoucí oddělení nákupu za dodání a vedoucí provozních jednotek ST za přidělení zaměstnancům; Termín: 31. 10.
- (7) Zajistit vybavení dostatečným množstvím pracovních pomůcek a materiálu (košťata, lopaty, škrabky, posypový materiál apod.).

Upozornění: Dodání posypových materiálů pro zajištění bezpečnosti na majetku SŽ zajišťuje zásadně ST Plzeň a ST České Budějovice. Případné rozpory nutno projednávat s vedením místně příslušných ST.

Zodpovídají: vedoucí oddělení nákupu (jen za objednání na základě podkladů) a vedoucí provozních jednotek ST; Termín: 31.10.

- (8) Zajistit ve spolupráci s VOME přípravu a rozmístění mechanismů na odklízení sněhu. Sněhový pluh na MPV 22.2 a frézy umístěné na MUV 69 (nebo jejich modifikacích) budou v provozuschopném stavu a pohotové kdykoliv vyjet.

Zodpovídají: zaměstnanec odpovědný za mechanizaci u ST a VOME; Termín: 31.10.

- (9) Vybavit kolejové mechanismy nezamrzající naftou.

Zodpovídají: vedoucí provozních jednotek; Termín: 31.10.

- (10) Zajistit přípravu a nutné opravy zásněžek, zajistit jejich postavení v místech obvyklé tvorby závějí.

Zodpovídají: vedoucí TO a PS; Termín: průběžně dle místních podmínek.

- (11) Sjednání příslušných smluv mezi OŘ a CPS a dalšími složkami o vzájemné koordinaci činností v zimním období.

Zodpovídají: vedoucí provozního oddělení; Termín: 31.10.

- (12) Zpracování přehledu, kam bude v případě velkého množství sněhu ukládán sníh z výhybek, staničních kolejí a kam bude ukládán sníh z nástupišť.

Zodpovídají: vedoucí TO, PS; Termín: 31.10.

článek 8 Správa sdělovací a zabezpečovací techniky

- (1) Zajistit vybavení zaměstnanců SSZT ochrannými pomůckami pro zimní období.

Zodpovídají: vedoucí oddělení nákupu za dodání a vedoucí provozních středisek, vrchní mistři a mistři SSZT za přidělení zaměstnancům; Termín: 31.10.

- (2) Předložit písemně ST nedostatky v odvodnění zhlaví jednotlivých ŽST, izol. kolejových obvodů, přejezdů atd.

Zodpovídají: vedoucí provozních středisek, vrchní mistři a mistři SSZT při měsíčních prohlídkách; Termín: průběžně.

- (3) Zajistit případné opravy kabelových šachet a objektů, bateriových studní a přívodů žlabů včetně přívodů či vedení, a jejich zabezpečení proti vnikání sněhu a vody. Zajistit opravy nebo výměny ochranných skříňek výměnových zámků, betonových žlabů, jejich rámu a poklopů.

Zodpovídají: technik SZT a pracovník údržby a oprav SSZT (místně příslušní pracovníci, kteří mají dané zařízení v údržbě); Termín: 31.10.

- (4) Provéřít funkci stavěcího a rozvěšovacího zařízení hlavních mechanických návěstidel a předvěstí trhací zkouškou všech drátových táhel a provést potřebné opravy. Pro zimní období zajistit co nejlepší viditelnost návěstidel a tam, kde je to provozně nutné, obnovit nátěry.

Zodpovídají: technik SZT a pracovník údržby a oprav SSZT (místně příslušní pracovníci, kteří mají dané zařízení v údržbě); Termín: 31.10.

- (5) Připravit zabezpečovací zařízení pro zimní období.

Zodpovídají: pracovník údržby a oprav SSZT a technik SZT (místně příslušní pracovníci, kteří mají dané zařízení v údržbě); Termín: 31.10.

- (6) Provést kontrolu objektů pro technologii z hlediska připravenosti na zimu a případné závady oznámit správci budov.

Zodpovídají: technik SZT a pracovník údržby a oprav SSZT (místně příslušní pracovníci, kteří mají dané zařízení v údržbě); Termín: 31. 10.

článek 9 Správa elektrotechniky a energetiky

- (1) Kontrolovat činnost všech předtápěcích zařízení a el. ohřevů výhybek; zkoušky EOv provádět mimo energetické špičky.

Zodpovídají: VPI, VM, mistři cechu NS, TV, SP; Termín: 31.10.

- (2) Provádět kontrolu dodržování předpisu SŽDC E2 ze strany obsluhujících zaměstnanců.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci SEE OŘ; Termín: průběžně v zimním období.

- (3) Zkontrolovat stav úsekových odpojovačů PTZ, zajistit jejich ošetření pro zimní provoz. Zvláštní pozornost věnovat odpojovačům s motorickým pohonem, vč. odzkoušení dálkového ovládní. Zkontrolovat (popř. vyregulovat) pohyblivá kotvení.

Zodpovídají: VPI, VM, mistři cechu TV, NS; Termín: 31.10.

- (4) Zkontrolovat stav náhradních proudových zdrojů, včetně zateplení stanovišť. Zvláštní pozornost věnovat startovacím bateriím.

Zodpovídají: VPI, VM, mistři cechu SP; Termín: 31.10.

- (5) Posoudit stav porostů v blízkosti PTZ, provést odvětvění do vzdálenosti 2 m od živých částí TV. Porosty, ohrožující bezprostředně provoz TV, řešit průběžně celoročně, ostatní během vegetačního klidu.

Zodpovídají: VPI, VM, M cechu TV; Termín 31. 10.

- (6) Zajistit vybavení zaměstnanců SEE ochrannými pomůckami pro zimní období. Pracoviště vybavit pomůckami pro odstraňování ledu, sněhu a námrazy.

Zodpovídají: vedoucí oddělení nákupu za dodání a VPI, VM, M všech cechů za přidělení zaměstnancům; Termín 31. 10.

- (7) Vybavit silniční vozidla a kolejové mechanismy nezamrzající naftou.

Zodpovídají: VPI, VM, M všech cechů; Termín: 31. 10.

- (8) Provést kontrolu objektů pro technologii z hlediska připravenosti na zimu a případné závady oznámit správci budov.

Zodpovídají: VPI, VM, M všech cechů; Termín: 31. 10.

článek 10 Správa mostů a tunelů

- (1) V rámci přípravy na provoz v zimních podmínkách provést prohlídky všech lávek pro chodce a podchodů pro pěší ve správě OŘ Plzeň.

Zodpovídají: místní správci; Termín: 31. 10.

- (2) Sledovat a při zhoršení situace zajistit provádění úklidu sněhu na lávkách pro pěší ve správě SMT v součinnosti s PO a ST.

Zodpovídají: místní správci; Termín: v průběhu celého zimního období.

článek 11 Správa pozemních staveb

- (1) Provést u spravovaných objektů SŽ (nebo zajistit) prohlídky spravovaných výměňkových stanic a kotelen s jmenovitým výkonem nad 50 kW, rozvodů tepla a komínů.

Zodpovídají: vedoucí oddělení technického; Termín: 31. 10.

- (2) Zajistit u spravovaných objektů zateplení, event. vypuštění rozvodů vody v místech, kde hrozí promrzání (vč. stojanů studní).

Zodpovídají: vedoucí oddělení provozní oblast I, II; Termín: 31. 10.

- (3) Zajistit u spravovaných objektů opravy oken a dveří (zasklení, zateplení) a úklid zeminy po výkopových pracích.

Zodpovídají: vedoucí oddělení provozní oblast I, II; Termín: 31. 10.

- (4) Zajistit zapnutí temperování výtahových šachet, okapových žlabů a svodů apod.

Zodpovídají: vedoucí oddělení technické a provozní oblast I, II; Termín: 31. 10.

- (5) Zajistit kontrolu sněhové pokrývky na střechách spravovaných objektů a průběžné odstraňování kritického množství sněhu, které by mohlo způsobit poškození střešních konstrukcí.

Zodpovídají: vedoucí oddělení provozní oblast I, II; Termín: v průběhu celého zimního období.

- (6) Včasné odstranění jednotlivých závad dle nahlášených požadavků SSZT a SEE zjištěných na objektech pro technologická zařízení.

Zodpovídají: vedoucí oddělení provozní oblast I, II; Termín: průběžně.

Článek 12 Odbor mechanizace a ECM

- (1) Kolová a kolejová mechanizace:

- provést údržbu v rozsahu návodu k obsluze a dle platných předpisů a směrnic;
- zkontrolovat el. instalaci včetně akumulátorů – ošetřit a dobít akumulátory;
- provést kontrolu palivových systémů – odstranění nečistot a kondenzátů, aplikovat nemrznoucí přísady – Velfobin, líh apod.;
- zkontrolovat činnost vstřikovače etheru „Startpilot“, během zimního období používat nemrznoucí naftu;
- provést kontrolu vzduchových systémů s důrazem na odstranění kapalných kondenzátů;
- provést kontrolu (změření) nemrznoucí směsi a její doplnění. U mechanismů, kde je v chladicím systému voda, je nutné provést výměnu na nemrznoucí směs („Fridex“ apod.);
- provést kontrolu funkčnosti topení u vozidel a mechanizace;
- kapalinu do ostřikovačů vyměnit za nemrznoucí;
- přezout na zimní pneumatiky.

Zodpovídají: VOME a vedoucí provozních jednotek; Termín 31.10.

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

článek 13 Zrušovací ustanovení

- (1) Tímto Pokynem se ruší SŽ PO-32/2025-OR PLZ „Sledování provozní situace, zajištění provozu při nebezpečných meteorologických jevech a postupy při rušení nebo krácení výluky dopravní služby“.

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Mezinárodní a národní právní předpisy, technické normy, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb. Zákon o dráhách

Vnitřní předpisy, v aktuálním znění

SŽ D1 Dopravní a návěstní předpis

SŽ D1/1 Kniha evropských a vnitrostátních písemných rozkazů

SŽ T100 Předpis pro provozování zabezpečovacích zařízení

SŽ D17 Předpis pro hlášení a šetření mimořádných událostí

SŽ D17 – 1 Prováděcí opatření k předpisu pro hlášení a šetření mimořádných událostí

SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované státní organizací Správa železnic

SŽ Bp2 Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců státní organizace Správa železnic

SŽ V3 Technologické využití strojů a speciálních vozidel podle typů

SŽ SM099 Operativní řízení na úseku provozuschopnosti

Příloha A (informativní)**Sledování provozní situace v infrastruktuře****A.1 článek
Ohlášení PU**

- (1) **Veškeré PU ohlašuje výpravčí na pracoviště DŽIn.** Výjimkou je hlášení poruch trakčního vedení, které výpravčí ohlašuje vždy přímo elektrodispečerovi.
- (2) Pro poruchy zabezpečovacího zařízení a sdělovacího zařízení ve správě SSZT je tímto pro výpravčího splněna povinnost ohlášení poruchy zaměstnanci OUZZ dle předpisu SŽ T100 a není nutné ohlašovat tyto poruchy na jiná pracoviště.
- (3) Pracoviště DŽIn následně zajistí informování odpovědných zaměstnanců OS dle schéma ohlašování PU v Příloze A2.
- (4) Pro ohlášení PU mající za následek nepředpokládané zastavení provozu se postupuje dle článku 3 této Přílohy a Přílohy A4.
- (5) Pro ohlášení PU na tratích řízených z CDP se postupuje dle Přílohy A2.
- (6) Pro ohlášení PU mající za následek nepředpokládané zastavení provozu na tratích řízených z CDP se postupuje dle článku 3 této Přílohy a Přílohy A4.
- (7) Poruchy a závady provozních aplikací na úseku řízení provozu se nepovažují za provozní událost v infrastruktuře ve smyslu čl. 2 tohoto Pokynu a obsluhující zaměstnanci je ohlašují buď přímo, nebo prostřednictvím správců provozních aplikací na Centrum podpory IT služeb. Výjimkou jsou poruchy a závady infomačních systémů pro cestující, ty je nutno ohlašovat i jako PU.
- (8) Informování je prováděno krom postupu uvedeného v příloze A4 (telefonicky) i dalším zainteresovaným zaměstnancům i nástrojem umožňujícím hromadnou komunikaci – MS TEAMS.

**A.2 článek
Odhlášení PU**

- (1) Pro odhlášení PU se postupuje dle Přílohy A3. Veškeré PU musí být odhlášeny na pracoviště DŽIn. Výjimkou jsou poruchy trakčního vedení.
- (2) V případě PU mající za následek nepředpokládané zastavení provozu, platí pro odhlášení takovéto PU Příloha A5.

**A.3 článek
Nepředpokládané zastavení provozu**

- (1) Pro informování zaměstnanců jednotlivých složek při nepředpokládaném zastavení provozu platí schéma vyzoomění dle Přílohy A4.
- (2) Pro případy zastavení železničního provozu v obvodu OŘ Plzeň jsou závazná ustanovení tohoto Pokynu vždy, je-li předpoklad, že doba zastavení provozu dosáhne nebo překročí 30 minut.
- (3) Pro oblasti řízené v době zastavení provozu z Centrálního dispečerského pracoviště (dále jen „CDP“) se postup řídí vnitřním pokynem ředitele CDP Praha.
- (4) Při předávání informací o nepředpokládaném zastavení provozu mezi CDP a OŘ Plzeň se postupuje dle schéma v Příloze A4.
- (5) Ustanoveními tohoto Pokynu rovněž nejsou dotčeny povinnosti pro vyzoomívání v případech, pro něž jsou stanoveny samostatně vydanými pokyny ředitele OŘ Plzeň (např. pro postup v případě anonymního oznámení nebo nálezu podezřelého předmětu, opatření pro vznik beznapětového stavu či opatření při havarijních situacích vzniklých mimo působnost Správy železnic, které mohou mít vliv na železniční provoz) – viz část Související dokumenty tohoto Pokynu.

Tento Pokyn však může uvedené dokumenty doplňovat.

- (6) Bezpečnost osob, provádějících v nevyložené provozované dopravní cestě práce k odstranění příčin zastavení provozu, musí být zajištěna v souladu s platnou legislativou.

A.4 článek

Hlášení o zastavení provozu

- (1) Obsahem hlášení musí být kromě vymezení oblasti se zastaveným provozem a časového údaje, kdy byl provoz zastaven i uvedení důvodu, pro nějž je provoz zastaven, včetně určení zařízení nebo stavby dráhy, u nichž je zjištěna nebo předpokládána nesjízdnost (traťová kolej, trakční vedení apod.).
- (2) Jde-li o úmyslný čin nepovolané osoby či podezření na něj, musí hlášení obsahovat i tuto skutečnost.

A.5 článek

Postup pro obnovení provozu

- (1) Jestliže je provoz zastaven na více místech a není-li možno pracovat na jeho obnovení na těchto místech současně, postupuje se při zajišťování sjízdnosti v pořadí:
 - v 1. fázi v traťových kolejích a v hlavních staničních kolejích v rozsahu umožňujícím průjezd a křižování vlaků včetně k tomu potřebných výhybek a nástupišť;
 - ve 2. fázi v předjízdných a objízdných staničních kolejích včetně k tomu potřebných výhybek a nástupišť;
 - ve 3. fázi v ostatních dopravních kolejích a dalších kolejích nutných pro zajištění provozu seřadovacích stanic;
 - ve 4. fázi v ostatních kolejích a výhybkách.
- (2) Je-li zastavení provozu plošné, nebo je v určité oblasti zasaženo více tratí či úseků současně a při obnově není možno postupovat na těchto úsecích vždy souběžně, bude provozuschopnost zajišťována postupně podle provozní důležitosti.
- (3) V úsecích, kde již pominuly důvody pro zastavení provozu (např. ustala nepříznivá povětrnostní situace) a nebrání-li tomu jiné okolnosti, je třeba v takovém případě postupovat podle následující priority a provozuschopnost zajistit:
 - v 1. fázi na důležitých úsecích tranzitních koridorů (v obvodu OŘ Plzeň):
 - Beroun – Plzeň hl. n.;
 - České Budějovice – Benešov u Prahy;
 - ve 2. fázi v ostatních úsecích tranzitních koridorů a na důležitých úsecích celostátních tratí:
 - České Budějovice – Strakonice;
 - České Budějovice – Horní Dvořiště;
 - Protivín – Písek;
 - Nepomuk – Plzeň hl. n.;
 - Plzeň hl. n. – Mariánské Lázně;
 - Plzeň hl. n. – Domažlice;
 - ve 3. fázi v dalších úsecích celostátních tratí:
 - České Velenice – České Budějovice;
 - Strakonice – Nepomuk;
 - Plzeň hl. n. – Klatovy;
 - Domažlice – Česká Kubice státní hranice;

- ve 4. fázi v ostatních úsecích.

Příděl kapacity dráhy pro vozidla k obnovení provozuschopnosti dráhy zajišťuje dispečerský aparát CDP. Výpravčí následně podle situace zajistí přednostní jízdu těchto vozidel.

- (4) O pomnutí důvodů, pro něž byl zastaven provoz, vyrozumívá příslušné subjekty vždy ten zaměstnanec, který je vyrozuměl o zastavení provozu.

A.6 článek

Vyrozumívání o obnoveném provozu

- (1) Pro informování zaměstnanců jednotlivých složek o provozuschopnosti dráhy (obnovení provozu) platí schéma vyrozumění dle Přílohy A5.

A.7 článek

Sledování a vyhodnocení provozní situace na úseku infrastruktury

- (1) Jednotlivé OS zajišťují sledování provozní situace prováděním denních operativních porad (hodnocení) s analýzou závad a poruch spravovaných zařízení, s přijímáním odpovídajících opatření k nápravě, včetně opatření preventivních a kontrolních (s cílem předcházet závadám nebo technické nezpůsobilosti). Důraz klást na zkracování doby odstranění závad a vlivu na jízdní řád.
- (2) Denní hodnocení a rozbor PU provádí jednotlivé OS tak, aby na pracoviště DŽIn byly základní informace v pracovní dny již od 6:15 hod a tyto informace následně doplněné o podrobnosti nejpozději do 7:00 hod.
- (3) K provozním závadám, úrazům, mimořádnostem, ekologickým haváriím a požárům zajistí OS všechny potřebné údaje, tj. datum, čas vzniku, místo vzniku, příčinu, popis závady, způsob opravy (zda je definitivní, provizorní nebo nouzová). K předávání informací na pracoviště DŽIn jsou využívány níže uvedené způsoby:
- SSZT pro poskytování těchto údajů využívá webovou stránku **Poruchy – evidence SSZT**.
 - SEE pro poskytování těchto údajů využívá denních hlášení elektrodispečerů zasílané e-mailem.
 - ST, SMT a SPS telefonicky na pracoviště DŽIn.

Případné další informace mohou být doplněny telefonicky, nebo e-mailem.

A.8 článek

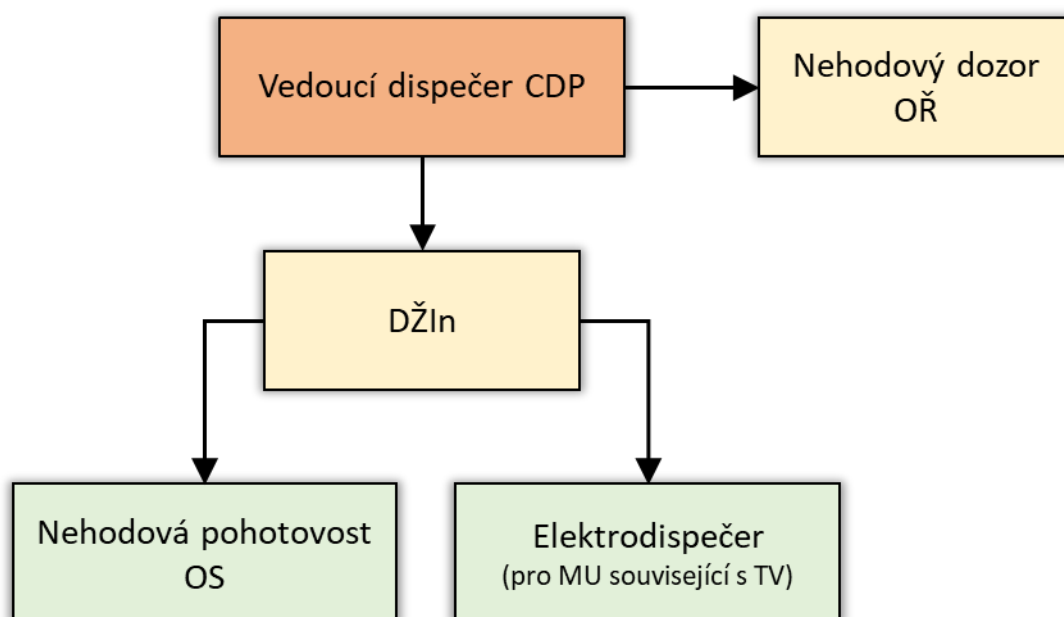
Podklady pro šetření MU

- (1) Podklady pro šetření MU musí být zaslány jednotlivými OS na úsek ředitele OŘ – oddělení kontrolní a právní do pěti pracovních dní od zaslání žádosti O18; není-li stanoveno jinak.

A.9 článek

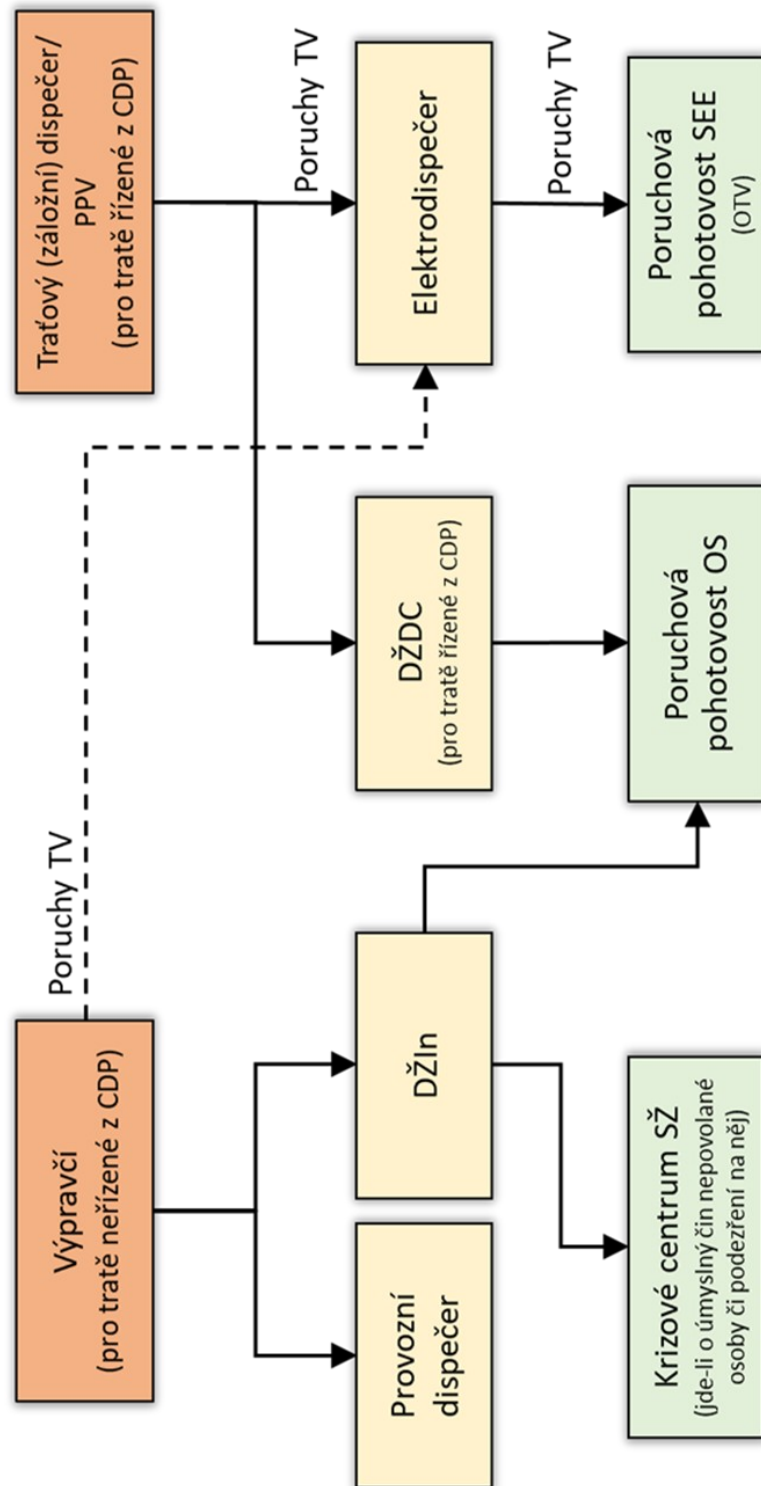
Ohlášení MU

- (1) Pro ohlašování MU platí ustanovení předpisu D17 a D17-1 s upřesněným Svolačacím rozvrhem OŘ Plzeň dle Přílohy A1 tohoto Pokynu.

Příloha A1 (normativní)**Svolávací rozvrh OŘ Plzeň**

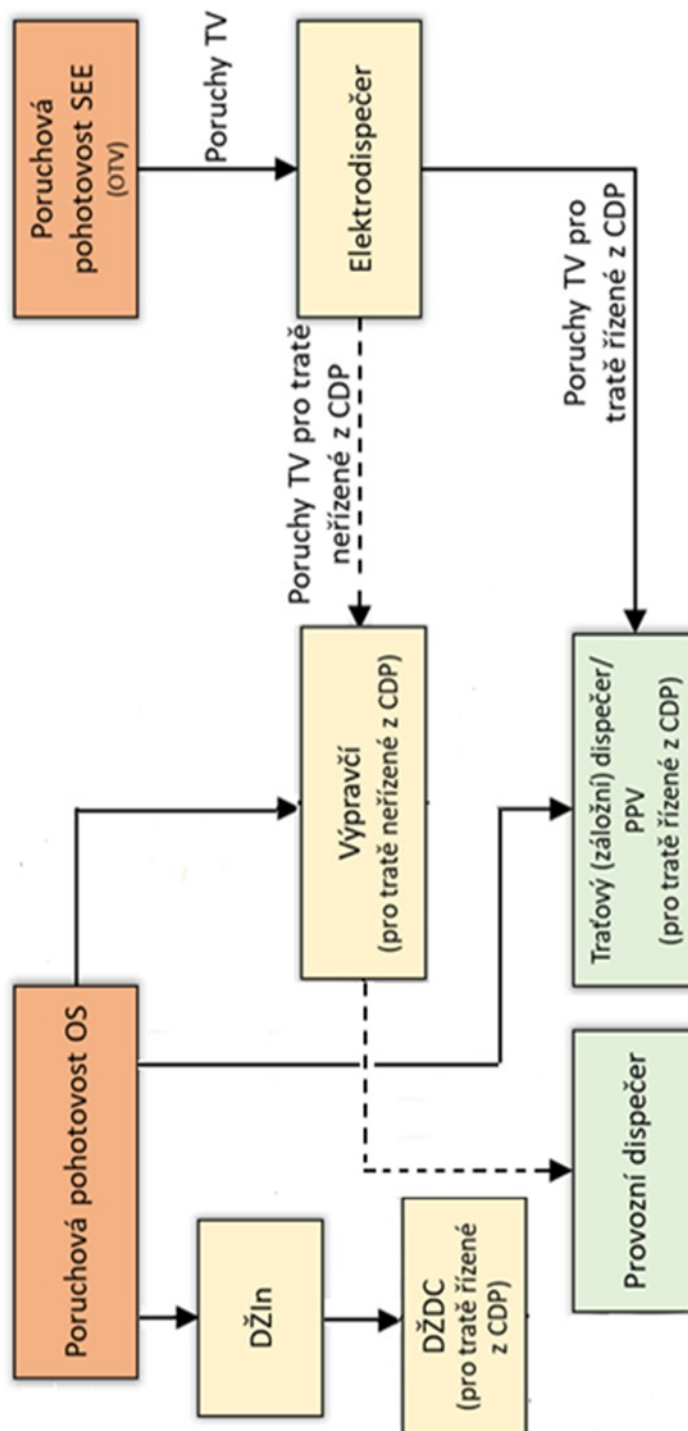
Příloha A2 (normativní)

Provozní událost v infrastruktuře – ohlášení

Provozní událost v infrastruktuře - ohlášení

Příloha A3 (normativní)

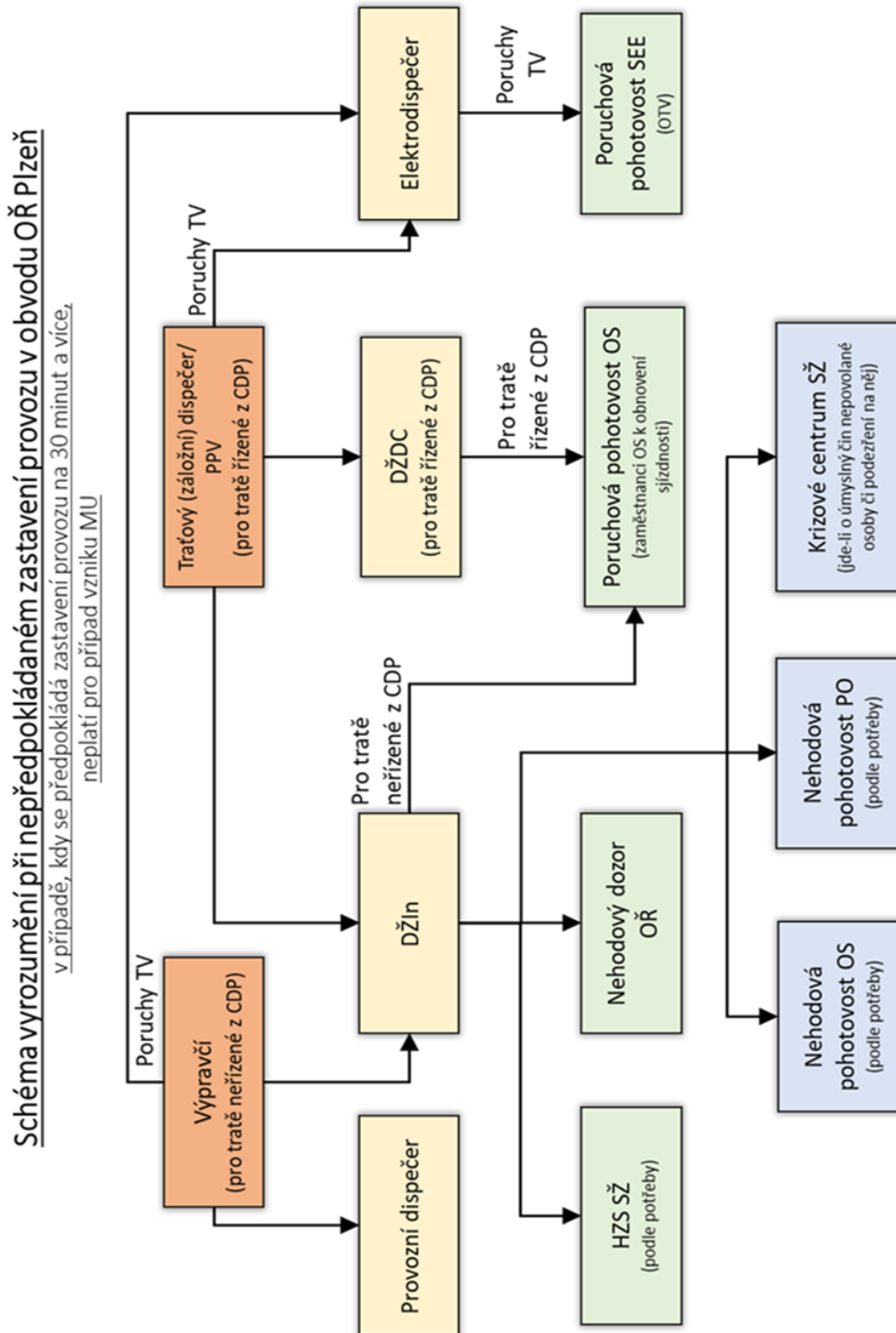
Provozní událost v infrastruktuře – odhlášení

Provozní událost v infrastruktuře - odhlášení

Příloha A4 (normativní)

Schéma vyzoomění při nepředpokládaném zastavení provozu

v případě, kdy se předpokládá zastavení provozu na 30 minut a více,
neplatí pro případ vzniku MU

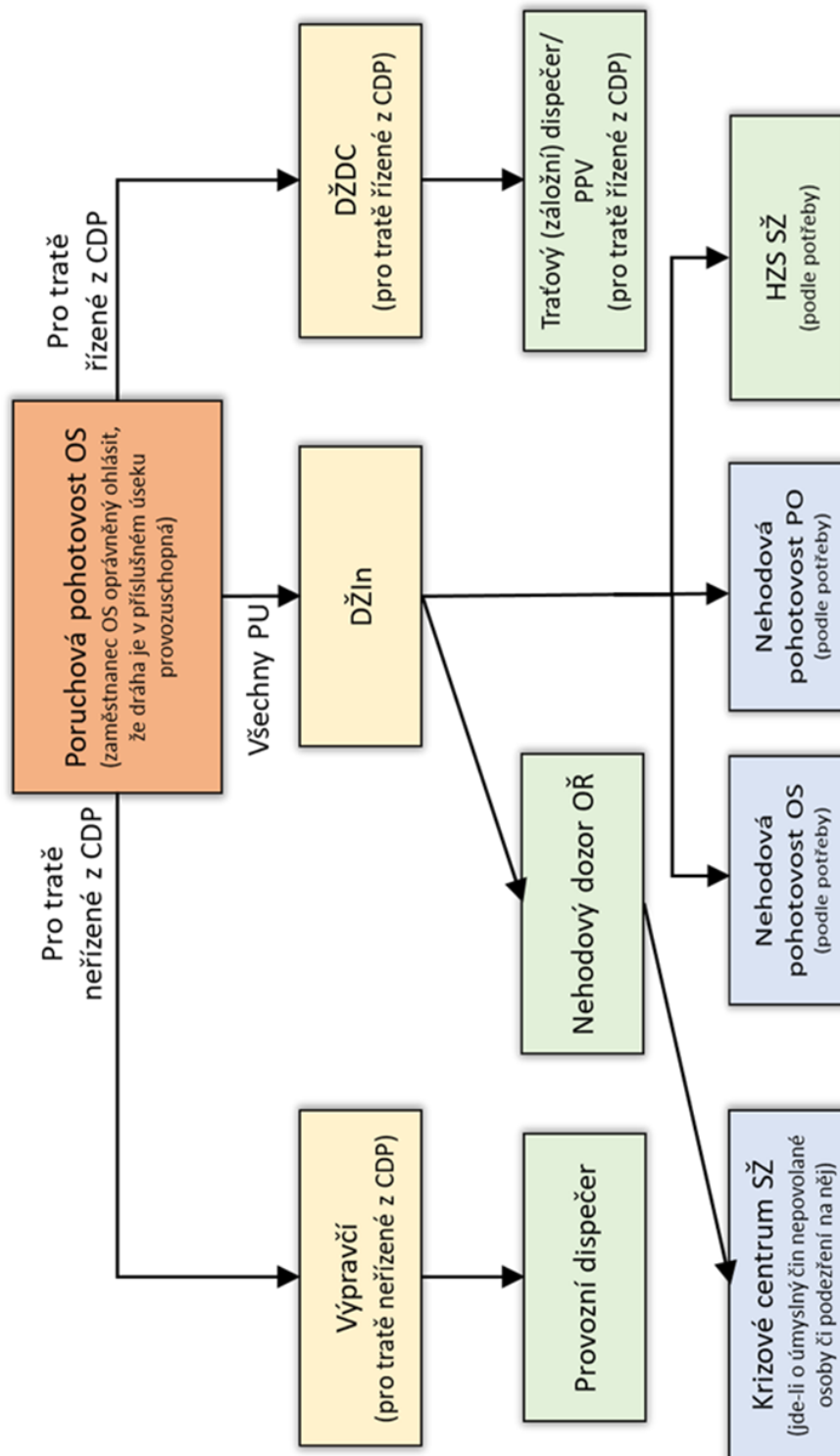


Příloha A5 (normativní)

Schéma vyzoomění o obnovení provozu

neplatí pro případ vzniku MU

Schéma vyzoomění při obnovení provozu v obvodu OŘ Plzeň
 neplatí pro případ vzniku MU



Příloha B (normativní)**Dispečink železniční infrastruktury****B.1 článek**
Základní údaje

- (1) Na OŘ Plzeň, Úseku provozu infrastruktury, je zřízeno pracoviště DŽIn. Dle organizačního řádu je pracoviště DŽIn podřízeno NPI.
- (2) Pracoviště DŽIn je trvale obsazené jedním dispečerem v režimu 24/7 (24 hodin, 7 dní v týdnu).
- (3) Během své činnosti komunikuje s výpravčími, DŽDC, elektrodispečery, zaměstnanci odborných správ, nehodovou pohotovostí PO, místně příslušným Operačním a informačním střediskem HZS SŽ (dále jen „OIS HZS SŽ“) a případně dalšími zaměstnanci.
- (4) Kontakt na pracoviště DŽIn:
 - **Pevná linka: +420 972 524 100**
 - Mobilní telefon: +420 720 047 861
 - Emailová adresa: ORPLZDZIN@spravazeleznic.cz

B.2 článek
Činnost DŽIn

- (1) Pracoviště DŽIn zajišťuje centrální příjem hlášení:
 - o PU dle Přílohy A článku 1, 2;
 - o denním hodnocení a rozboru PU od OS dle článku 7 Přílohy A;
 - o vzniku MU od vedoucího dispečera CDP dle Svolávacího rozvrhu OŘ Plzeň – viz Příloha A1.
- (2) Mezi další hlavní činnosti DŽIn patří:
 - Koordinace činnosti OS (včetně pohotovostí) při řešení PU a obnovování provozuschopnosti.
 - Na vyžádání DŽDC s ním spolupracuje na koordinaci OS při řešení PU, které ve své kompetenci řeší DŽDC.
 - Evidence všech PU v obvodu OŘ v k tomu určené aplikaci – záznam o jejich vzniku, průběhu, okolnostech a obnovení provozuschopnosti.
 - Podpora a informování zaměstnanců dle jednotlivých Příloh.
 - Kontaktovat příslušné OIS HZS SŽ vždy, když vysílá síly a prostředky OŘ k likvidaci následků NMJ. Za účelem efektivního řízení sil a prostředků OŘ a JPO HZS si vzájemně vymění informace zejména o potřebě spolupráce na místě likvidace.
- (3) Pracoviště DŽIn dále zajišťuje ohlášení níže uvedených událostí na místně příslušné pracoviště ÚPI:
 - MU;
 - pracovní úrazy zaměstnanců s předpokládanou hospitalizací více než 5 dnů;
 - smrtelné pracovní úrazy;
 - ekologické havárie a požáry na dráze s odhadovanými následky v rozsahu škody značné, nebo menší v případě, že mají za následek zastavení provozu s předpokladem na dvě hodiny a více;
 - provozní závady, nebo mimořádnosti výše neuvedené v případě že jsou mediálně sledované, nebo mají za následek zastavení provozu s předpokladem na dvě hodiny a více;

- krádeže, poškození, vandalismus či jinou trestnou činnost s dopadem na zařízení železniční infrastruktury (v případě kdy uvedené nezpůsobí zastavení provozu dle části čtvrté rovněž zajistí ohlášení takovéto události na krizové centrum SŽ;
- požáry, ekologické havárie apod. ohlašovat v pracovní době rovněž na úsek techniky příslušným zaměstnancům uvedeným v týdenním rozpisu pohotovostí;
- pojištění do zahraničí;
- nepředpokládané výluky;
- nouzové otevírání bran;
- vydávání zpráv o omezení infrastruktury v mimopracovní době;
- žádosti o přidělování kapacity dráhy SHV OŘ v mimopracovní době.

Příloha C (normativní)**Nehodový dozor a pohotovost****C.1 článek****Základní členění nehodových dozorů a pohotovostí**

V obvodu OŘ Plzeň se slouží tyto pohotovosti:

- nehodový dozor OŘ;
- nehodová pohotovost odborných správ.

C.2 článek**Nehodový dozor**

- (1) Nehodový dozor je obsazen v týdenním cyklu se stanoveným začátkem vždy v pondělí v 7.00 hodin.
- (2) Zaměstnanec mající nehodový dozor OŘ podle závažnosti následků MU nebo mimořádnosti rozhodne, zda se na místo MU dostaví osobně nebo pověří zaměstnance zajišťujícího nehodovou pohotovost.
- (3) Rozpis nehodových dozorů za OŘ zajišťuje pověřený zaměstnanec ÚPI. Je zpracováván čtvrtletně a zasílán všem zúčastněným na OŘ a na O15.
- (4) Pověřený zaměstnanec ÚPI zajišťuje zasílání změn v obsazení pohotovosti vedoucích zaměstnanců na O15 nejpozději do posledního pracovního dne v týdnu do 8:00 hodin.
- (5) Každý poslední pracovní den v týdnu je pověřeným zaměstnancem ÚPI rozeslán rozpis týdenní pohotovosti za OŘ na následující kalendářní týden.
- (6) Případné změny v obsazení musí být zaslány pověřenému zaměstnanci ÚPI nejpozději 1 den před dnem odeslání na O15.

C.3 článek**Nehodová pohotovost odborných správ**

- (1) V obvodu OŘ Plzeň jsou stanoveny za jednotlivé odborné správy následující nehodové a poruchové pohotovosti:
 - ST Plzeň;
 - ST České Budějovice;
 - SSZT Plzeň;
 - SSZT České Budějovice;
 - SEE;
 - SPS.
- (2) Pohotovost se koná v týdenním cyklu se stanoveným začátkem vždy v pondělí v 7.00 hodin.
- (3) Čtvrtletní plány pohotovostí jednotlivých OS jsou zasílány pověřenému zaměstnanci ÚPI nejpozději do 15. dne posledního měsíce předcházejícího čtvrtletí. Případně dle zvyklostí jednotlivých OS, může být zaslán plán na pololetí nebo celý kalendářní rok.
- (4) Každý poslední pracovní den v týdnu je pověřeným zaměstnancem ÚPI rozeslán rozpis týdenní pohotovosti za OŘ na následující kalendářní týden.

- (5) Změny v plánovaném obsazení pohotovosti je nutné zaslat pověřenému zaměstnanci ÚPI nejpozději do 10:00 hod výše uvedeného dne. Změny oproti již zveřejněnému týdennímu rozvrhu musí odsouhlasit přednosta OS, nebo jím určený zástupce.

Příloha D (normativní)

Pomůcky k nebezpečným meteorologickým jevům – NMJ

- (1) „Samostatná příloha“.